

ПРИНЯТО:
на заседании
Совета школы
Протокол № 2
от 23.08. 21

СОГЛАСОВАНО:
общешкольным
родительским советом
Протокол № 2
от



УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ СО
«Туринская школа-интернат»
Н. Кондырева
Протокол № 79 от 01.09.21

Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся ГБОУ СО «Туринская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся ГБОУ СО «Туринская школа-интернат» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения контроля за организацией и качеством питания обучающихся ГБОУ СО «Туринская школа-интернат» (далее – образовательная организация (ОО)).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.3. Родительский контроль за качеством организации питания обучающихся ОО может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся, участия в работе общешкольной комиссии.

1.4. Комиссия создается для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся ОО.

1.5. В состав комиссии входят представители администрации, члены родительского комитета ОО, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ОО ответственного за организацию питания обучающихся.

1.6 Состав и порядок работы комиссии доводится до коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

1.7. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.

2. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия формируется на основании приказа директора ОО. В составе комиссии определяется председатель.

3.2. Председатель комиссии составляет план-график контроля за качеством организации питания обучающихся.

3.3. Контроль за организацией питания по утвержденному плану-графику осуществляется в соответствии с чек-листом (Приложение № 2), по результатам контроля оформляется акт (Приложение № 3).

3.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию ОО и общешкольный родительский комитет.

3.5. Выводы комиссии оформляются в соответствии с большинством голосов из числа членов комиссии.

3.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию ОО.

Организация внепланового контроля за организацией питания обучающихся:

3.5. По запросу родителей (законных представителей) обучающихся возможно проведение внеплановых мероприятий по контролю за организацией питания обучающихся. В состав комиссии включаются родители (законные представители), по чьей инициативе проводится внеплановый контроль качества организации питания;

3.6. При обращении обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам качества организации питания выполняются следующие мероприятия:

- создается приказ директора о проведении внепланового контроля организации питания в соответствии с заявленным обращением;

- доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в состав комиссии, информация о дате и времени проведения внепланового контроля организации питания;

- оформляется акт по результатам внепланового контроля, в котором отражаются все факты, относящиеся к теме внепланового контроля. Акт по результатам внепланового контроля доводится до сведения администрации ОО;

- издается приказ директора по результатам внепланового контроля за организацией питания.

Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся:

3.7. При организации родительского контроля в форме анкетирования оформляется анкета (Приложение № 1);

3.8. Результаты анкетирования отражаются в справке, а также являются основанием для проведения внепланового контроля за качеством организации питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Участвовать в контроле за организацией и качеством питания обучающихся;

4.2. Получить от администрации ОО информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

4.4. Изменить график проверки, если причина объективна;

4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

Ответственность членов Комиссии:

4.6. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

4.7. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;

4.8. Доступ законных представителей обучающихся, участвующих в работе общешкольной комиссии, в помещение для приема пищи осуществляется с соблюдением действующих санитарно-эпидемиологических требований и Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.